

نام و نام خانوادگی: زهرا عطار
 پست سازمانی: مدیر برنامه ریزی
 ایمیل: budget@samt.ac.ir

سوابق تحصیلی	
کارشناسی	ریاضی کاربردی
کارشناسی ارشد	مدیریت اجرایی - گرایش استراتژیک

سوابق پژوهشی	
ویراستار علمی	کتاب روشهای پیشرفته آماری در تحلیل داده‌های باستان‌شناسی
ویراستار فنی	کتاب جمعیت‌شناسی مصرف‌کننده و رفتار مصرفی
ویراستار فنی	کتاب بانکداری الکترونیکی

سوابق مدیریتی و اجرایی	
۱-مدیر برنامه‌ریزی	
۲-سرپرست مدیریت برنامه‌ریزی	
۳-کارشناس مسئول مدیریت برنامه‌ریزی	
۴-مسئول دبیرخانه هیئت امنا	
۵-عضو کمیته هیئت اجرایی	
۶-عضو کمیته بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد	
۷-عضو کمیته بهره‌وری	
۸-عضو کمیته ارتقاء خدمات دولت الکترونیک	
۹-عضو کمیته شفافیت	
۱۰-عضو کمیته راهبردی	

دوره‌های آموزشی					
ردیف	عنوان دوره	ساعت	محل اخذ مدرک دوره	سال اخذ مدرک	توضیح
۱	تبعات سوء مصرف مواد مخدر و روان گردان صنعتی	۴	حراست کل کشور	۱۳۸۸	
۲	Internet/excel/access/power point	۵۰	مجتمع فنی تهران	۱۳۸۸	
۳	گزارش نویسی	۱۲	جهاد دانشگاهی	۱۳۹۰	
۴	Corel Draw	۶۰	مجتمع فنی تهران	۱۳۹۰	
۵	تجزیه و تحلیل مشکلات و چگونگی تصمیم‌گیری	۱۶	جهاد دانشگاهی	۱۳۹۱	
۶	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخصهای مرتبط آن	۸	مجتمع فنی تهران	۱۳۹۱	
۷	امداد و کمکهای اولیه	۶	جهاد دانشگاهی	۱۳۹۱	
۸	گرافیک در خدمت یادگیری	۴	مرکز تحقیق سازمان سم	۱۳۹۴	
۹	تربیت کارشناس بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد و قیمت تمام شده	۴۰	مؤسسه علمی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی	۱۳۹۷	

ردیف	عنوان دوره	ساعت	محل اخذ مدرک دوره	سال اخذ مدرک	توضیح
۱۰	دوره پیشرفته excel	۲۴	مجتمع فنی تهران	۱۳۹۷	
۱۱	دوره پیشرفته word	۲۴	مجتمع فنی تهران	۱۳۹۷	
۱۲	آموزش توجیهی بدو خدمت	۷۰	سازمان مدیریت	۱۳۹۸	
۱۳	نشست تخصصی مواجهه با بیماریهای نوظهور	۲	سازمان مدیریت	۱۳۹۹	
۱۴	منشور حقوق شهروندی	۶	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۱۵	حقوق شهروندی در نظام اداری	۸	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۱۶	بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و قیمت تمام شده	۱۲	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۱۷	طراحی ساختارهای سازمانی	۸	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۱۸	رضایت شغلی و تأثیر آن بر روابط اداری	۲۴	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۱۹	اصول و مفاهیم سازماندهی	۲۰	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۳۹۹	
۲۰	بهره‌وری نیروی انسانی	۶	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۰	
۲۱	برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	۱۶	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۰	
۲۲	مدیریت استرس	۶	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۰	
۲۳	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	۲۰	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۰	
۲۴	کارشناس حرفه‌ای استراتژی	۱۰۰	مدرسه کسب و کار آریانا	۱۴۰۱	
۲۵	برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک	۸	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۱	
۲۶	بهره‌وری و تکنیک‌های اندازه‌گیری آن	۶	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۱	
۲۷	مدیریت زمان	۸	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۱	
۲۸	اصول و مبانی ارتباطات	۱۲	مرکز آموزش مدیریت دولتی	۱۴۰۲	عمومی
	جمع	۵۸۰			

تقدیرنامه‌ها

تقدیرنامه از رئیس سازمان به عنوان کارمند نمونه در سال ۱۳۹۶

تقدیرنامه از رئیس سازمان در خصوص پیشبرد امور برنامه‌ریزی و بودجه ۱۴۰۱

تقدیرنامه از رئیس سازمان در خصوص تمهید ساز و کار برای وصول درآمد اختصاصی محقق شده ۱۴۰۲

تقدیرنامه از معاونین اجرایی سازمان در سال‌های ۱۳۸۹، ۱۳۹۸، ۱۴۰۰، ۱۴۰۱ در خصوص پیشبرد اهداف سازمانی